一 般 教 育 訓 練 明 示 書（様式例）

講座の名称	図書館司書講座					
実施方法	① 通学（ 昼間 ・ 夜間 ・ 土日 ） ② 通信 スクーリング（回数 回）					
指定講座番号（15桁）	2020111	—	2110012	—	4	
講座の創設年月日 昭和52 年 4月 1日	一般教育訓練給付金対象講座の指定期間 令和12年3月31日まで	過去一年の講座実績	入講者数（累積）（11(28)人）	修了者数 （11人）		
訓練期間	24ヶ月		総訓練時間	360時間		

1. 教育訓練目標

①取得目標とする資格の名称、目標レベル	司書
②①に係る資格・試験等の実施機関名称	文部科学省
③当該資格等を取得するための要件または受験資格等	大学（短期大学部を含む）を卒業後、大学において図書館司書に関する科目を履修する。
④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されておいる業界と活用状況	地方自治体職員、図書館司書

2. 教育訓練の内容

教科 （カリキュラム）	時間	使用教材名
図書館司書講座ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ参照		
ttps://www.matsumoto-u.ac.jp/research/employed/librarian		

3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など）

①受講するに当たって必要な実務経験等	特になし
②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準	大学（短期大学部を含む）の卒業資格
③その他	

一 般 教 育 訓 練 明 示 書（様 式 例）

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1)資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	11	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	11	人	受験率(②/①)	100.0	%
③ ②のうち合格者数	11	人	合格率(③/②)	100.0	%
④ 上記②・③の回答者数	11	人			

(2)受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		5	人	
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	1	人	②A:就業者計
	2 非正社員、派遣社員	0	人	
	3 その他の就業(自営業等)	0	人	1人
	4 非就業	4	人	②B:非就業者計
③ 受講開始前と現在の就業先の変化	1 受講開始時の就業先と現在の就業先は同じ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)
	2 受講開始時の就業先と現在の就業先(自営業等含む)は異なる(	1	人	
	3 受講開始時は就業していたが、現在は就業していない	0	人	1人
④ 受講後の就業形態	1 正社員	4	人	④A:就業者計
	2 非正社員、派遣社員	1	人	
	3 その他の就業(自営業等)	0	人	5人
	4 非就業者	0	人	④B:非就業者計
⑤ 受講後の賃金変化	1 3割以上増加した	0	人	⑤の回答数合計 ※④Aと同数(又はそれ以下)
	2 1割以上3割未満増加した	0	人	
	3 1割未満増加した	0	人	
	4 変わらない	1	人	
	5 1割未満減少した	0	人	
	6 1割以上3割未満減少した	0	人	
	7 3割以上減少した	0	人	1人
⑥ 講座の受講の効果	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	⑥の回答数合計
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人	
	3 社内外の評価が高まる	0	人	
	4 早期に転職・再就職できる	0	人	
	5 希望の職種・業界に転職・再就職できる	1	人	
	6 より良い条件(賃金等)で転職・再就職できる	0	人	
	7 趣味・教養に役立つ	3	人	
	8 その他の効果	1	人	
	9 特に効果はない	1	人	6人
⑦ 受講開始時に就業していなかった受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	3	人	⑦の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人	
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人	
	4 就職していない	1	人	4人
⑧ 講座の全体評価	1 大変満足	1	人	⑧の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)
	2 おおむね満足	3	人	
	3 どちらとも言えない	1	人	
	4 やや不満	0	人	
	5 大いに不満	0	人	5人

(3)受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価 等)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	卒業単位を満たすこと
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

出席率66%(2/3)以上、試験合格率5段階評価(上から4段階以上合格)、補講・追試は認める。

一 般 教 育 訓 練 明 示 書（様式例）

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法	
(1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	毎時限出席をとり、出席を促す。科目によっては小テストを実施して理解度を把握する。専任教員はオフィスアワーを設け、質問に応じる。また必要に応じて助言・指導を行う。
(2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	求人票をキャリアセンターで公開する。

8. その他の事項		
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人 松商学園 理事長	(代表者名: 田口 敏子)
住所及び連絡先	〒390-8515 長野県松本市県3－6－1	TEL 0263-33-121-
施設名称及び施設長名	松本大学松商短期大学部 学長	(施設長: 清水 一彦)
住所及び連絡先	〒390-1295 長野県松本市新村2095－1	TEL 0263-47-7204
給付制度担当部署・者	松本大学教務課 主事	(担当者: 田中 あずさ)
連絡先	TEL 0263-48-7204	

一般教育訓練経費			
支払い方法 ①一括払 ②分割払 ③両方可能	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① ＋ ②)		200,000 円
	① 入学料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		円
	② 受講料(税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)		200,000 円 (うち、必須教材費 0 円)
	2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① ＋ ② ＋ ③ ＋ ④)		0円
	① 副読本代(税込額)		0 円
	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)		0 円
	③ 施設維持費(税込額)		0 円
	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代)(税込額)		0 円
	3. 総額 (1＋2)(税込額)		200,000 円

〔特記事項〕
