

2020年度予約採用手続きについて

こちらの手続きは高校在籍時に日本学生支援機構の予約採用の手続きを行ない、採用候補者に決定し「**令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知**」（以後決定通知と記載）が手元にある新入生が対象です。大学に入学後、新規で日本学生支援機構の奨学金を申し込む在学採用の新入生は対象外です。

◆提出物

- ①「**令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知**」【**進学先提出用**】
- ②自宅外通学であることの証明書類（給付型奨学金自宅外通学者のみ）
- ③入学時特別増額貸与奨学金書類2点（該当者のみ）

◆提出方法

- 「決定通知【進学先提出用】」と「決定通知【本人保管用】」を切り離してください。
- 「決定通知【進学先提出用】」裏面の【進学後記入欄】に必要な事項をボールペンにて記入し、裏面下のチェック欄をよく読み、チェック✓してください。
- 同封してあります返信封筒に「決定通知書【進学先提出用】」を3つ折りにし、必要書類（給付奨学金自宅外通学者・貸与型奨学金入学時特別増額貸与奨学金希望者）とともに簡易書留にて郵送してください。（送料はご負担願います）
- 郵送期限は **4月30日（木）必着**とします。
- 決定通知送付後、メールタイトルを「予約採用申込」、本文に学籍番号・名前・書類を送付したことを明記し、gakusei@t.matsu.ac.jp まで学籍番号のメールアドレス (Outlook) より **メールを必ず送信してください**。送っていただいたメールアドレスに、次に行なっていただくスカラネット入力の[ユーザID]と[パスワード]をメールにてお知らせいたします。

この通知は、進学先へ提出する必要があります。紛失しないよう大切に保管してください。

表

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【進学先提出用】

学籍番号 9999901-100-00999

学年等 3年 10組
出席番号 A000001

氏名 学校用 異本 (872222 球)

交付書類コード = F

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

要件確認等の内訳	給付奨学金		貸与奨学金	
	給付奨学金	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—	—
家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
必要書類の提出	○	○	—	—
上記を踏まえた選考結果	候補者決定	候補者決定	—	—

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」 (有利子)
	支援区分: 第1区分◆社会的養護を必要とする人	—	—	—
貸与額	—	最高月額 月額120,000円	—	—
返済方式	—	所得連動返済方式	定額返済方式	—
保証制度	—	機関保証	人的保証	—
利息返済	—	—	利率見直し方式	—

●【進学先提出用】と印字されているものを提出すること

●日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申し込み: 必要と印字のある場合は以下の書類も提出

- ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申請書」
- ・融資ができないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文

【注意事項】

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

【進学後記入欄】

裏

(フリガナ)

氏名

進学後の住所

連絡先 (本人) 電話 携帯 番号

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金 (通常貯金) 口座を金融機関に設けました。

給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します (入学月において自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します (入学月において自宅外通学となるため)。
 については、入学月において自宅外通学であることの証明書類を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金
 (2) 奨学金振込口座について (日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要) 印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (正着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

● すべてボールペンにて記入すること
 書き損じてしまった場合は二重線で訂正箇所を消して余白に正しく記入してください。
 訂正印は必要ありません。

● すべての項目について確認し、
該当する箇所にチェック✓をいれること

◆提出期限

4月30日(木) 必着

期限内に提出されない場合は採用辞退となりますので、ご注意ください。

※併せて「進学届入力下書き用紙」を下記の HP よりダウンロードいただき、すべて記入し保管しておいてください。次に行なう進学届提出(入力)で使用します。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>

◆採用までの流れ

「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】を簡易書留にて送付

※提出締切 4月30日(木) 必着



決定通知を送付した旨を学生課メールアドレスに送付する

※郵送した当日にメールを送ってください。



学生課からスカラネット(インターネットサイト)の[ユーザ ID]と[パスワード]を送付(メール)



進学届入力下書き用紙を基にスカラネットにて進学届を入力(各自) **入力締切 5月15日(金)**



入力・処理が通常に行なわれた場合、6月11日(木)に4・5・6月分の奨学金が合算され、振り込まれる予定。通帳を記帳して確認してください。