

2026年度 松商短期大学部 科目一覧表 (2026年入学・1年生科目)

フィールド	ナンバリング	松大士力およびCP2			主要授業科目	科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考
		①	②	③					前期		後期		前期		後期		
									前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	
①松商ブランド基礎 (CP1-①)	JL1-1-01	○	○	○	短大教育と地域社会	学部長	2	◎								NC	
	JL1-1-02	○	○	○	7カデミックリテラシー	各教員	1	◎								NC B	
	JL1-1-03	○	○	○	Word入門/初級/中級/上級	矢野口 聡・小川 美代子 他	1	◎									NC 注1
	JL1-1-04	○	○	○													
	JL1-1-05	○	○	○													
	JL1-1-06	○	○	○													
	JL1-1-07	○	○	○	Excel入門/初級/中級/上級	河西 花里・松澤 矢野口 勲村 永田 尚晴	1	◎		○(上級)						NC 注1	
	JL1-1-08	○	○	○													
	JL1-1-09	○	○	○													
	JL1-1-10	○	○	○	基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)	山添・木下・上田・岩田・太田	1	◎								NC	
JL1-1-11	○	○	○														
JL1-1-12	○	○	○														
JL1-1-13	○	○	○	基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)	山添・木下・上田・岩田・太田	1		◎2							NC		
JL1-1-14	○	○	○														
JL1-1-15	○	○	○														
②経理会計 (CP1-②)	JL1-2-01	○	○	○	連結会計論	吉澤 聡	1		○集中							NC 注3△e	
	JL1-2-02	○	○	○	工業簿記Ⅰ	木下・吉澤・岩田	1			○2						NC 注3	
	JL1-2-03	○	○	○	商業簿記Ⅰ	山添・木下・上田・岩田・太田	1				○2					NC 注3△e	
	JL1-2-04	○	○	○													
	JL1-2-05	○	○	○	簿記講習	山添・木下・上田・岩田	1			○集中						NC 注3△e	
	JL1-2-06	○	○	○													
	JL1-2-07	○	○	○	商業簿記Ⅱ	山添・上田・岩田・太田	1				○2				▲a△b		
	JL1-2-08	○	○	○	原簿計算	吉澤 聡	2					○				NC 注3△e	
	JL1-2-09	○	○	○	簿記講習	太田 聡	2									▲b	
	JL1-2-10	○	○	○	簿記講習	上田 敬	2									NC 注3△e	
JL1-2-11	○	○	○	簿記講習	山添 昌彦	2									NC 注3△e		
JL1-2-12	○	○	○	簿記講習	太田 聡	2									NC 注3△e		
③情報専門 (CP1-③)	JL1-3-01	○	○	○	ホームページ作成	矢野口 聡・永田 綾子	1			○						NC 注3△e	
	JL1-3-02	○	○	○	ビジュアルプログラミング	矢野口 聡	1									NC 注3△e	
	JL1-3-03	○	○	○	MOS(PowerPoint)対策	勲村 明子・花里 育恵	1									NC 注3△e	
	JL1-3-04	○	○	○	基本情報技術者試験対策	浜崎 聡	2										NC 注3△e
	JL1-3-05	○	○	○	MOS(Excel)対策	永田・花里・勲村	1									NC 注3△e	
	JL1-3-06	○	○	○	MOS(Word)対策	永田 綾子・花里 育恵	1									NC 注3△e	
	JL1-3-07	○	○	○	ペーシングプログラミング	松澤 みわ子	1									NC 注3△e	
	JL1-3-08	○	○	○	ITパスポート	矢野口 聡	2									NC 注3△e	
	JL1-3-09	○	○	○	ゲームプログラミング	浜崎 聡	1									NC 注3△e	
	JL1-3-10	○	○	○	ゲームプログラミング	浜崎 聡	1									NC 注3△e	
④経済金融 (CP1-④)	JL1-4-01	○	○	○	経済入門(マクロ経済学)(商)	糸井 重夫	2	■								f	
	JL1-4-02	○	○	○	金融論	飯塚 敬	2	■								f	
	JL1-4-03	○	○	○	FP入門	中澤 純志	2	○								△c/f	
	JL1-4-04	○	○	○	銀行論	飯塚 敬	2	■								f	
	JL1-4-05	○	○	○	FX受験対策	中澤 純志	1	○集中								▲c/f どちらかの学期で履修	
	JL1-4-06	○	○	○	金融・証券実務	飯塚 敬	2					○集中				f	
	JL1-4-07	○	○	○	日本経済論	糸井 重夫	2									f	
	JL1-4-08	○	○	○	マクロ経済学	糸井 重夫	2									f	
	JL1-4-09	○	○	○	経済入門(マクロ経済学)(経)	糸井 重夫	2	■								f	
	JL1-4-10	○	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2	■								学科別	
⑤経営 (CP1-⑤)	JL1-5-01	○	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2	■								学科別	
	JL1-5-02	○	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2	■								学科別	
	JL1-5-03	○	○	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2	■								学科別	
	JL1-5-04	○	○	○	販売士資格対策	勲村 明子・永田 綾子	1										学科別
	JL1-5-05	○	○	○	経営入門	上田 敬	2										学科別
	JL1-5-06	○	○	○	フードビジネス論	金子 能呼	2										学科別
	JL1-5-07	○	○	○	経営分析	木下 貴博	2										学科別
	JL1-5-08	○	○	○	ホスピタリティ論	金子 能呼	2										学科別
	JL1-5-09	○	○	○	デジタル文書デザイン	河西 文子・花里 育恵	1										B
	JL1-5-10	○	○	○	会計データ分析	山添 昌彦	2										B
⑥ITビジネス (CP1-⑥)	JL1-6-01	○	○	○	投資と運用	山添 昌彦・浜崎 聡	2										B
	JL1-6-02	○	○	○	AIとデータサイエンス	浜崎 聡	2										B
	JL1-6-03	○	○	○	Excel会計スペシャリスト	木下 貴博	2										B
	JL1-6-04	○	○	○	ネットビジネス入門	矢野口 聡	2										B
	JL1-6-05	○	○	○	ビジネスデータ分析	浜崎 聡	2										B
	JL1-6-06	○	○	○	ビジネスデータ分析	浜崎 聡	2										B
	JL1-6-07	○	○	○	ゼミナールⅠ	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-6-08	○	○	○	ゼミナールⅡ	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-6-09	○	○	○	卒業研究	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-6-10	○	○	○	卒業研究	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
⑦研究活動 (CP1-⑦)	JL1-7-01	○	○	○	ゼミナールⅠ	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-7-02	○	○	○	ゼミナールⅡ	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-7-03	○	○	○	卒業研究	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-7-04	○	○	○	卒業研究	山添 昌彦・金子 能呼・木下 貴博・矢野口 聡・浜崎 聡	2	◎									B
	JL1-7-05	○	○	○	ビジネスマナー論	飯塚・河西・花里	2	◎									B
	JL1-7-06	○	○	○	キャリア・スタンダード	丸山 広樹・徳島 良一	1	◎									学科別注2
	JL1-7-07	○	○	○	インターンシップ(A)(B)	上野 隆幸	2	◎集中									注5 B
	JL1-7-08	○	○	○	キャリア・チャレンジ(英語・文章理解・時事)	丸山 広樹・徳島 良一	2										注5 B
	JL1-7-09	○	○	○	キャリア・チャレンジ(英語・文章理解・時事)	福嶋 紀子	2										注2
	JL1-7-10	○	○	○	キャリア・クリエイト	飯塚 敬・伊藤 かおる・依田 憲明	2										注2
⑧進路支援 (CP1-⑧)	JL1-8-01	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-02	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-03	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-04	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-05	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-06	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-07	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-08	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-09	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2
	JL1-8-10	○	○	○	就職対策講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	山添 昌彦	1										注2

<各記号の意味>

- ◎：必修 (15科目18単位すべての取得が卒業要件)
- ：選択必修 (4単位以上取得が卒業要件)
- ：選択科目
- 集中：集中講義
- (A)(B)：違う時間または学期に同じ科目が開講されているが、どちらか1つしか履修できない
- ▲：対応する科目を履修または履修していないと履修できない
- △：次期の科目を履修するための条件科目
- f：経費がかかる科目
- f：金融スペシャリスト・プログラム科目
- B：ビジネス実務士認定課程科目 (必修3科目6単位と選択科目4単位以上を取得し、申請する必要があります。)
- NC：CAP (年間履修単位数制限制度) 対象外科目

<履修上の注意>

注意1：前期・後期のいずれかで取得。後期のExcel・Word初級/中級/上級はすでに単位を取得した級より上の級しか選択できない
前期に単位未修得の場合は、後期に必修科目の再履修として登録し単位取得すること

注意2：「◎ビジネスマナー」「◎キャリア・クリエイト」「◎就職対策講座」は留學生は必修科目ではなく選択科目

注意3：司書資格は「⑩図書館司書F」から必修◎13科目22単位と選択◎2科目2単位以上を取得すること

注意4：「⑩福祉・法律F」「介護職初任者研修」は、講座と実習のすべてを取得しないと単位(全部で6単位)も認められない。

注意5：学期をまたがって不定期で講義される

注意6：学期を利用して留学する学生対象の科目

注意7：ブライダルFの2年次開講科目を履修するためには、ブライダルFの1年次開講科目を1科目以上を取得すること

注意7：集中講義については事前に履修日程等の案内をしますので、教務からの連絡を見落とさないこと。

<卒業要件>

- 卒業に必要な単位数は、必修単位を含めて62単位。
- ◎は必修科目 (18単位)、■は経済経営系選択必修科目 (学科指定科目4単位以上) を取得すること。
- ◎～⑩までのフィールドの中から10単位以上を取得すること。

<松大士力>

①専門力・教養力：基礎的な知識や技術および専門的な知識や技術に加えて、幅広い教養としての知識や技術、実社会の職業や生活に結び付けて理解することができる。

②コミュニケーション力・チーム力：身に付けた知識や技術を活用し、立場の違う人ともコミュニケーションを図ることで、複数の人と協力して同じ目標や課題に取り組むことができる。

③主体的行動力：身に付けた知識や技術、実社会の職業や生活と結びつけることで興味や関心を持ち続け、主体的に行動することができる。

<CP カリキュラムポリシー>

CP1：教育課程の編成方針
社会で求められる力や学生の興味を考慮し、以下の分野ごとの科目群を用意する。
①松商ブランド基礎 ②専門教育 ③教養教育 ④キャリア教育 ⑤研究活動
各分野において、体系立てて知識や技術を学修できるように内容と配当年次を考える。

CP2：教育内容・教育方法や評価に関する方針
1. 知識や技術の修得を目的に、各分野や学科の教育目標に合わせた科目を用意し、教育効果を高めるための手法を積極的に取り入れ、修得する手段や表現する手段も含めて、客観的な評価基準も利用して総合的な評価を行う。
2. コミュニケーション力とチームで働く力の育成を目的に、ゼミナール科目を中心とした少人数のクラスにより、アクティブラーニングによる手法や地域の教育力を利用し、成果だけでなくプロセスも含めて繰り返し評価する。
3. 主体的に行動する力を育成することを目的に、実社会との結びつきを重視する教育内容により、各授業において主体性を促す教育手法を工夫し、成果だけでなくプロセスも含めて繰り返し評価する。

フィールド	ナンバリング	松大士力およびCP2			主要授業科目	科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考
		①	②	③					前期		後期		前期		後期		
									前半	後半	前半	後半	前半	後半	前半	後半	
⑨医療事務 (CP1-⑨)	JA1-9-01	○	○	○	医療事務講座	春日 はるみ	2	○2								NC△d¥	
	JA1-9-02	○	○	○	医療事務コンピュータ講座	春日 はるみ	1	○集中									