

2026年度 入学生 卒業要件および履修上の注意

卒業要件：

1. 卒業時まで、62単位以上の単位を修得していること
2. すべての必修科目を修得していること。
3. 各学科指定の選択必修科目（4単位以上）を修得していること。
4. 教養科目（フィールド⑨～⑩）を10単位以上修得していること

注意：年間の履修登録ができる単位数の上限は、45単位（「①松商ブランド基礎」フィールドの科目、「⑩図書館司書」フィールドの科目、及び『介護職員初任者研修』は除く。）とする。

但し、1年次前期のGPAが3.00以上であった者は、申し出によりその年次の履修登録を49単位まで認める。

また、1年次の年間GPAが3.00以上であった者については、申し出により2年次の履修登録を49単位まで認める。

●必修科目・選択必修科目について

<必修科目 全18単位>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	前期	短大教育と地域社会	2	左記、全科目修得すること (※いずれか各自該当する科目) ◎ 必修マーク
		アカデミックリテラシー	1	
		Word入門/初級/中級/上級※	1	
		Excel入門/初級/中級※	1	
		基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)※	1	
		ビジネスマナー概論	2	
	後期	キャリア・スタンダード	1	
		就職対策講座Ⅰ	0	
		ゼミナールⅠ	2	
		就職対策講座Ⅱ	0	
後期前半	基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)※	1		
2年次	前期	ゼミナールⅡ	2	
		就職対策講座Ⅲ	0	
	後期	卒業研究	2	
		キャリア・クリエイト	2	

商学科 <経済・経営系選択必修科目④経済・金融Fの指定科目4科目から2科目以上（8単位中 4単位以上）>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	前期	経済入門（マクロ経済学）（商）	2	■ 選択必修マーク
	後期	金融論	2	
	銀行論	2		
2年次	前期	日本経済論	2	

経営情報学科 <経済・経営系選択必修科目⑤経営Fの指定科目4科目から2科目以上（8単位中 4単位以上）>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	前期	経済入門（マクロ経済学）（経）	2	■ 選択必修マーク
	後期	マーケティングの基礎	2	
	サービス・マーケティング	2		
2年次	前期	経営入門	2	

その他の履修条件

●以下の科目を履修登録する場合、各内容をよく確認した上で登録してください。

開講期	科目名	履修条件
1年次	前期	介護職員初任者研修 『介護職員初任者研修』ガイダンスを4月9日（木）5限に621教室で実施します。このガイダンスを欠席した場合は、履修できませんので注意してください。募集定員20名 受講費 14,400円 ※4月9日（木）は講義がありません。
	前期	インターンシップ(A)・(B) 本科目では、夏休みを利用して学外でインターンシップの実習に参加してもらいます。また、内容は同じですので、都合の良いクラスいずれか1つを選択し、履修登録してください。 希望する学生は必ず履修登録をした上で、インターンシップ(A)は4月13日1限(513教室)、インターンシップ(B)は4月14日5限(524教室)で行われる説明会に必ず参加してください。

●履修制限科目



下記の科目は、指定の科目を修得していないと履修できません。

開講期	科目名	履修条件	
前期	医療事務コンピュータ講座	1年次 前期「医療事務講座」を履修し、検定試験に合格していること	
	FP受験対策 (*前期集中)	1年次 前期「FP入門」履修者	
	後期	レセプトチェック	1年次 前期「医療事務講座」を履修し、検定試験に合格していること
		中国語Ⅱ	1年次 前期「中国語Ⅰ」単位修得者
		ハンガールⅡ	1年次 前期「ハンガールⅠ」単位修得者
	後期前半	カラー・コーディネート	1年次 前期「色彩学の基礎」単位修得者
後期後半	工業簿記Ⅱ	1年次 後期前半「工業簿記Ⅰ」の履修者	
2年次	前期	原価計算	1年次「工業簿記Ⅰ」「工業簿記Ⅱ」単位修得者
	後期	プライダル産業論	プライダルフィールドの1年次開講科目を1科目以上取得していること
	後期後半	プライダルビジネス論	
後期後半	プライダルコーディネート論		
1年次 ～ 2年次	全学期	◎図書館司書フィールド科目	1年次前期「図書館概論」を修得し、図書館司書資格取得を目指す(司書必修科目13科目22単位、選択科目2科目2単位以上全て取得する必要があります)学生のみ
1年次	後期前半	ボランティア実践Ⅰ	ボランティア入門
	後期後半	ボランティア実践Ⅱ	ボランティア実践Ⅰ

●開講期が複数ある科目

下記の科目は、開講期が複数回用意されていますが、同じ科目のため1科目しか履修できません。

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか		
1年次	前期	心理学(A)	木 2	(A)(B) 同一科目 マーク	
		心理学(B)	金 3		
		色彩学の基礎(A)	火 1		AFT文部科学省後援色彩検定3級合格を目指した講義です。定員は(A)(B)ともに60名程度です。人数に偏りが出た場合は抽選を行い、各クラスの人数を調整します(抽選に漏れた場合は、もう一方のクラスに)
		色彩学の基礎(B)	火 2		
		ハンガールⅠ (A)	月 4		人数に偏りが出た場合は抽選を行い、各クラスの人数を調整します(抽選に漏れた場合は、他のクラスに振替となります。ただし他の講義と重複しないよう考慮します)。
	ハンガールⅠ (B)	金 4			
	前期	Excel入門(A)/初級(A)/中級(A)	月3		ExcelとWordは、レベル分けした科目のため上級科目の単位が修得できた場合、下級科目の単位を改めて修得することはできません。(例:中級の単位を修得している場合、初級の履修登録はできない。初級の単位を修得した後に、中級や上級等の上級科目を履修登録することはできる。)
	後期	Excel初級(B)/中級(B)/上級(A)	月1		
	前期	Word入門(A)/初級(A)/中級(A)/上級(A)	水3		
	後期	Word初級(B)/中級(B)/上級(B)	金4		
	前期	地域ボランティア実践 ボランティア入門	集中		実習の日程が行き先によって異なります。履修登録後、4月下旬に説明会を行います。実習へ参加したい学生は、必ず履修登録してください。

●複数科目履修する必要がある科目

下記の科目は、司書資格を取得するために開講されています。司書資格取得を目指す学生のみ履修可となります。

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか	
1年次	前期	図書館概論	木1	司書必修科目+ 司書選択科目* 2科目2単位以上
		図書館情報技術論	月4	
		生涯学習概論	金3	
	後期	図書館情報資源概論	金4	
		図書館サービス概論	集中講義	
		情報サービス論	水1	
		情報資源組織論	水5	
2年次	前期	図書館基礎特論*	火2	
		児童サービス論	火3	
		図書館制度・経営論	金4	
		情報資源組織演習Ⅰ	集中講義	
		情報資源組織演習Ⅱ	前期後半 水3・水4	
		図書館サービス特論*	集中講義	
	後期	図書館施設論*	集中講義	
		情報サービス演習Ⅰ	後期 火3	
		情報サービス演習Ⅱ	集中講義	
		図書・図書館史*	後期前半 火1	

※ 2年次の開講時間については、2027年の時間割表を確認してください(上記は、2026年度開講予定の時間)。

資格取得科目

本学では次の資格取得を目指すことができます。各資格取得に対応する授業を確認し、履修の目安にしてください。

フィールド開講期	資格の種類	対応する授業
①松商ブランド基礎 ②経理・会計	日商簿記検定 全経簿記能力検定	基礎簿記（初級/中級/上級）Ⅰ・Ⅱ 商業簿記Ⅰ・Ⅱ 工業簿記Ⅰ・Ⅱ 簿記演習 連結会計論 原価計算
①松商ブランド基礎 ③情報専門	日本語ワープロ検定 パソコンスピード認定試験 文書デザイン検定 情報処理技能検定（表計算） ホームページ作成検定 Microsoft Office Specialist検定 ITパスポート試験 基本情報技術者	Word入門/初級/中級/上級 デジタル文書デザイン Excel入門/初級/中級/上級 ホームページ作成 MOS（Excel）対策 MOS（Word）対策 MOS（PowerPoint）対策 ITパスポート 基本情報技術者試験対策
④経済・金融	ファイナンシャル・プランニング技能検定 証券外務員試験	FP入門 金融論 FP受験対策 金融論 金融・証券実務
⑤経営	リテールマーケティング（販売士）検定	販売士資格対策
⑥ITビジネス	ビジネス統計スペシャリスト Excel会計スペシャリスト	ビジネスデータ分析 Excel会計スペシャリスト
⑧進路支援	ビジネス実務マナー検定	ビジネスマナー概論
⑨医療事務	医療事務検定 医師事務作業補助者養成講座修了 医療事務コンピュータ能力技能検定 レセプトチェック検定 調剤報酬請求事務技能検定	医療事務講座 医師事務作業補助者養成講座 医療事務コンピュータ講座 レセプトチェック 調剤薬局事務講座
⑩図書館司書	図書館司書	図書館司書必修科目13科目22単位 図書館司書選択科目2科目2単位以上
⑪ビューティ	アロマテラピー検定 日本化粧品検定準2級・3級 日本化粧品検定2級 日本化粧品検定1級	アロマテラピー ビューティ入門 ビューティ基礎 ビューティ応用
⑫芸術と文化	小原流 初等科・本科 表千家 入門・習事	華道 茶道入門
⑬ブライダル	アジアトブライダルコーディネーター認定 ブライダルコーディネーター技能検定試験3級	ブライダル入門 ブライダル概論 ブライダルコーディネーター論 ブライダル産業論 ブライダルビジネス論
⑭福祉・法律	福祉住環境コーディネーター検定 長野県 介護職員初任者研修	福祉住環境コーディネーター論 介護職員初任者研修
⑰国際コミュニケーション	TOEIC Bridge TOEIC 韓国語能力試験	EnglishⅠ（TOEIC検定対策） EnglishⅡ（TOEIC検定対策） ハングルⅠ・ハングルⅡ
⑱デザイン	色彩検定 JIDAデザイン検定 プレゼンテーション検定2級	色彩学の基礎、カラー・コーディネート プロダクトデザイン ビジュアル・プレゼンテーション入門（PowerPoint）
①松商ブランド基礎 ⑥ITビジネス ⑦研究活動（ゼミ） ⑧進路支援	ビジネス実務士	ビジネス実務士必修3科目6単位、 ビジネス実務士選択科目4単位以上

履修モデル科目

●金融スペシャリスト・プログラム科目

これらの科目の計画的な履修によって銀行、信用金庫、信用組合、証券会社、保険会社、J Aバンク（農協）への就職力が高まります。また、金融では簿記の能力を用います。1年次必修科目「基礎簿記Ⅰ・Ⅱ」だけでなく1年次後期以降の簿記科目の履修を強く薦めます。

開講期	科目名	単位数	時限	講義で目指す資格等	
1年次	前期	経済入門（マクロ経済学）（商）	2	木3	3級FP技能士試験
		経済入門（マクロ経済学）（経）	2	火3	
		金融論（商）	2	火3	
	前期集中	金融論（経）	2	水1	
		FP入門	2	木5	
		FP受験対策	1	夏季休業中	
	後期	FP受験対策	1	木5	
		銀行論（商）	2	月3	
		銀行論（経）	2	火3	
2年生	前期	法学概論	2	水3	証券外務員二種試験
		日本経済論	2	未定	
		金融・証券実務	2	夏季休業中	
	前期集中	金融・証券実務	2	夏季休業中	証券外務員一種試験
		ミクロ経済学	2	未定	
		ミクロ経済学	2	未定	
	後期	ミクロ経済学	2	未定	3級FP技能士試験
		ミクロ経済学	2	未定	
		ミクロ経済学	2	未定	

※2年次の開講時間については、2027年の時間割表を確認してください（上記は、2026年度開講予定の時間）。

●特別に費用のかかる科目について

下記科目は、学費以外に、実習・教材費が必要になります。履修する際は、費用を学生センター券売機にて納入の上、登録してください。

指定された期日までに納入されない場合は、履修が取り消されます。

開講期	科目名	費用	条件ほか	
1年次	前期	医療事務講座	18,150円	¥ 実習・教材費 マーク
		介護職員初任者研修	14,400円	
		海外研修Ⅰ～Ⅱ	実費	
	後期	医療事務コンピュータ講座	9,350円	
		生涯スポーツ(レジャースポーツ)	15,000円程度	
		書道入門(ペン習字)	1,500円(講義にて担当教員が徴収)	
		書道の基礎(道具が無い場合)	各自の購入による	
		レセプトチェック	22,770円	
		海外研修Ⅱ	実費	
2年次	前期	生涯スポーツ(スノーボード)	25,000円程度(宿泊の場合)	
		ベビーシッティング	3,000円	
	前期後半	医師事務作業補助者養成講座	8,800円	
		華道	11,200円	
	後期	調剤薬局事務講座	14,300円	
		ネイルアート	13,000円 ※実習のなかで別途費用が生じることがあります。	
	後期前半	アロマテラピー	13,000円	
茶道入門		7,000円 (道具を所有している場合は、3,000円)		

※2年次科目の実習・教材費は金額が変更となる場合があります。

他大学で取得した単位について

他大学で取得した単位について、本人の申請により、その科目が松本大学で開講している科目と同等の内容であると認められる場合に限り、読み替え認定することが可能です。

申請期限	入学式当日(4月4日)まで
提出書類	①成績証明書 1通、②単位を取得した科目のシラバス