

2021年度 松商短期大学部 科目一覧表 (2021年入学・1年生科目)

フィールド	ナンバリング	DP	CP	科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考
							前期		後期		前期		後期		
							1	2	3	4	1	2	3	4	
①松商ブランド基礎	JA1-1-01	◎	○	Word入門/初級/中級/上級	小林 美代子 他	1	◎2								NC
	JA1-1-02	◎	○	Excel入門/初級/中級/上級	河西 花里・松澤 天野・駒村 永田 尚晴	1	◎2		○2	○2					NC,注1
	JA1-1-03	◎	○	基礎簿記I(初級/中級/上級)	山添 吉澤・木下・太田	1	◎2								NC
	JA1-1-04	◎	○	基礎簿記II(初級/中級/上級)	山添 吉澤・木下・太田	1			◎2						NC
	JA1-1-05	◎	○	English I	櫻井 智子 他	1	◎2								NC
	JA1-1-06	◎	○	ハンブル I	林 英美 他	1	◎2								NC
	JA1-1-07	◎	○	中国語 I	中島 輝 他	1	◎2								NC
	JA1-1-08	◎	○	工業簿記 I	木下 貴博・吉澤 稔	1			○2						Δa
	JA1-1-09	◎	○	商業簿記 I	山添 吉澤・木下・太田	1			○2						▲a
	JA1-1-10	◎	○	工業簿記 II	木下 貴博・吉澤 稔	1			○2						
	JA1-1-11	◎	○	簿記演習	山添 吉澤	1			○集中						
	JA1-1-12	◎	○	商業簿記 II	山添 吉澤・木下・太田	1			○2						
	JA1-1-13	◎	○	原簿計算	吉澤 稔	2			○2						
	JA1-1-14	◎	○	コンピュータ会計	山添 昌彦	2			○2						
	JA1-1-15	◎	○	財務会計	担当教員	2				○2					
JA1-1-16	◎	○	管理会計	山添 昌彦	2				○2						
JA1-1-17	◎	○	経営分析	木下 貴博	2								○2		
②経理会計	JA1-2-01	◎	○	ビジネスとワープロ	小林 美代子 他	1			○2						
	JA1-2-02	◎	○	プログラミングの基礎	矢野口 聡	1			○2						
	JA1-2-03	◎	○	データベース初級/中級	河西 花里・駒村 永田 尚晴	1			○2						
	JA1-2-04	◎	○	MOS(Excel)対策	永田 花里・駒村 永田 尚晴	1			○2						
	JA1-2-05	◎	○	IT/バスポート	矢野口 聡	2			○2						
	JA1-2-06	◎	○	Visual Basic入門	松澤 みわ子	2			○2						
	JA1-2-07	◎	○	ホームページ作成入門	矢野口 聡・永田 尚晴	1			○2						
	JA1-2-08	◎	○	MOS(Word)対策	永田 尚晴・花里 育恵	1			○2						
	JA1-2-09	◎	○	データベース中級/上級	河西 花里・駒村 永田 尚晴	1			○2						
	JA1-2-10	◎	○	Webデザイン	矢野口 聡・永田 尚晴	1			○2						
	JA1-2-11	◎	○	ゲームプログラミング	浜崎 央	1			○2						
	JA1-2-12	◎	○	MOS(PowerPoint)対策	駒村 明子	1				○2					
	JA1-2-13	◎	○	データベース応用	浜崎 央	1				○2					
	JA1-2-14	◎	○	CGの基礎	浜崎 央	1				○2					
	③情報専門	JA1-3-01	◎	○	金融の基礎	中澤 純志	2	■2経	■2商						
JA1-3-02		◎	○	金融論	飯塚 徹	2		■2							f
JA1-3-03		◎	○	FP受験対策	中澤 純志	1		○2							f
JA1-3-04		◎	○	経済入門	永井 重夫	2			○1						f,注2
JA1-3-05		◎	○	銀行論	飯塚 徹	2			○2						f
JA1-3-06		◎	○	投資と運用	山添 昌彦・浜崎 央	2				○2					f 学科別,注2
JA1-3-07		◎	○	マクロ経済学	永井 重夫	2			■1						f 学科別,注2
JA1-3-08		◎	○	証券業務	飯塚 徹	2				○2					f
JA1-3-09		◎	○	国際経済	永井 重夫	2				○1					f,注2
JA1-3-10		◎	○	マーケティングの基礎	金子 能呼	2	■1								学科別,注2
JA1-3-11		◎	○	サービス・マーケティング	金子 能呼	2		■1							学科別,注2
JA1-3-12		◎	○	法学概論	飯塚 徹	2		■2商	■2経						f 学科別
JA1-3-13		◎	○	販売士資格対策	駒村 明子・永田 尚晴	1			○2						f,注2
JA1-3-14		◎	○	フードビジネス論	金子 能呼	2				○1					注2
JA1-3-15		◎	○	経営の基礎	飯塚 徹	2			■1						学科別,注2
④経済金融	JA1-4-01	◎	○	所得税法	太田 聡	2				○集中					
	JA1-4-02	◎	○	租税法	太田 聡	2				○2	一○2				
	JA1-4-03	◎	○	ホスピタリティ論	金子 能呼	2					○1				注2
	JA1-4-04	◎	○	現代企業論	飯塚 徹	2					○2				
	JA1-4-05	◎	○	English II	櫻井 智子 他	1			◎2						
	JA1-4-06	◎	○	ハンブル II	林 英美 他	1			◎2						
	JA1-4-07	◎	○	中国語 II	中島 輝 他	1			◎2						
	JA1-4-08	◎	○	観光・旅行英語	パレラ・ジャスティン	1			◎2						
	JA1-4-09	◎	○	ビジネス英語	パレラ・ジャスティン	1				◎2					
	JA1-4-10	◎	○	時事英語	パレラ・ジャスティン	1				◎2					
	JA1-4-11	◎	○	Interactive English I	パレラ・ジャスティン	2	○2								Δb
	JA1-4-12	◎	○	Interactive English II	パレラ・ジャスティン	2	○2								Δc,Δb
	JA1-4-13	◎	○	Interactive English III	パレラ・ジャスティン	2			○2						Δd
	JA1-4-14	◎	○	Interactive English IV	パレラ・ジャスティン	2			○2						Δe,Δd
	⑤経営・法律	JA1-5-01	◎	○	異文化コミュニケーションスキル	中村 純子	2	○1							
JA1-5-02		◎	○	旅行業概論	神谷 穂高	2			○集中						
JA1-5-03		◎	○	日本事情	中村 純子	2				○1					
JA1-5-04		◎	○	海外研修 I	永井 重夫・パレラ・ジャスティン	2			○集中						▲b,注7
JA1-5-05		◎	○	海外研修 II	永井 重夫・パレラ・ジャスティン	2			○集中						▲b,注7
JA1-5-06		◎	○	海外研修 III	永井 重夫・パレラ・ジャスティン	2			○集中						▲c,注7
JA1-5-07		◎	○	海外研修 IV	永井 重夫・パレラ・ジャスティン	2			○集中						▲c,注7
JA1-5-08		◎	○	海外事情 I	永井 重夫	1	○集中								
JA1-5-09		◎	○	海外事情 II	永井 重夫	1	○集中								
JA1-5-10		◎	○	海外事情 III	永井 重夫	1			○集中						
JA1-5-11		◎	○	海外事情 IV	永井 重夫	1			○集中						
JA1-5-12		◎	○	外国語応用 I	永井 重夫	2	○集中								注7,注8
JA1-5-13		◎	○	外国語応用 II	永井 重夫	2			○集中						注7,注8
JA1-5-14		◎	○	日本語入門 I	中村 純子	1	○2								留学生のみの注3
JA1-5-15		◎	○	日本語入門 II	中村 純子	1	○2								留学生のみの注3
JA1-5-16	◎	○	日本語応用 I	中村 純子	1			○2						留学生のみの注3	
JA1-5-17	◎	○	日本語応用 II	中村 純子	1			○2						留学生のみの注3	

<各記号の意味>

- ◎ : 必修 (22科目20単位すべての取得が卒業要件)
- : 選択必修 (2単位以上取得が卒業要件)
- : 選択必修 (8単位以上取得が卒業要件、I・IIを両方単位取得することで卒業条件に加えることができる)
- : 選択科目
- 集中 : 集中講義
- (A)(B) : 違う時間または学期に同じ科目が開講されているが、どちらか1つしか履修できない
- ▲ : 対応する科目を履修していないと履修できない
- △ : 次期の科目を履修するための条件科目
- ▽ : 経費がかかる科目
- f : 金融スペシャリスト・プログラム科目
- NC : C A P (年間履修単位数制限制度) 対象外科目

<履修上の注意>

注意1: 原則2・3学期のいずれかで取得。4期のExcel初級/中級/上級はすでに単位を取得した級以上の級しか選択できない  
1学期不可の場合は、3・4学期に必修科目の再履修として登録し単位取得すること

注意2: 2つの学期にわたり週1コマで15回講義が行われる

注意3: 「◎日本語入門I・II」「◎日本語応用I・II」は留学生必修科目

注意4: 「◎秘書検定対策」「◎キャリア・クリエイト」「◎就職対策講座」は留学生は必修科目ではなく選択科目

注意5: 司書資格は「◎図書館司書F」から必修○13科目22単位と選択○2科目2単位以上を取得すること

注意6: 「◎福祉・介護F」の「介護職初任者研修」は、講座と実習のすべてを取得しないと単位(全部で6単位)も認められない。

注意7: 学期をまたがって不定期で講義される

注意8: 学期を利用して留学する学生対象の科目

注意9: プライダル産業論を履修するためには、プライダルFの1年次開講科目を1科目以上を取得すること

フィールド	ナンバリング	DP	CP	科目名	担当教員	単位数	1年				2年				備考	
							前期		後期		前期		後期			
							1	2	3	4	1	2	3	4		
⑥基礎ゼミナール	JL1-7-01	○	○	基礎ゼミナール		1	◎1									
	JL1-7-02	○	○	専門ゼミナール I		1		◎1								
	JL1-7-03	○	○	専門ゼミナール II		1			◎1							
	JL1-7-04	○	○	専門ゼミナール III		1				◎1						
	JL1-7-05	○	○	専門ゼミナール IV		1					◎1					
	JL1-7-06	○	○	専門ゼミナール V		1						◎1				
	JL1-7-07	○	○	卒業研究 I		1							◎1			
	JL1-7-08	○	○	卒業研究 II		1								◎1		
	⑦研究活動(ゼミ)	JL1-8-01	◎	○	現代社会学	永井 重夫	2			◎1						学科別,注2
		JL1-8-02	◎	○	秘書検定対策	伊藤 おおる	1			◎1						学科別,注4
		JL1-8-03	◎	○	キャリア・クリエイト	櫻井 義彦・LEO	1			◎1						学科別,注2,注4
		JL1-8-04	◎	○	インターンシップ I (A/B)	上野 隆幸	2			○集中						NC,注7
		JL1-8-05	◎	○	インターンシップ II	永井 重夫	2				○集中					NC,注7
		JL1-8-06	◎	○	キャリア・チャレンジ(時事・社会科学)	櫻井 義彦	1				○1					
		JL1-8-07	◎	○	キャリア・チャレンジ(時事・人文科学)	福嶋 紀子	1				○1					注2
JL1-8-08		◎	○	SPI対策	櫻井 義彦	2				○集中						
JL1-8-09		◎	○	キャリア・チャレンジ(言語・文章理解)	福嶋 紀子	2					○1				注2	
JL1-8-10		◎	○	キャリア・チャレンジ(非言語・数的推理)	櫻井 義彦	2					○1				注2	
JL1-8-11		◎	○	キャリア・クリエイト	永井 重夫・伊藤 おおる・吉城 宏	2							◎1		注4	
JL1-8-12		◎	○	コミュニケーション学	福島 明美	1			○2						Δf	
JL1-8-13		◎	○	地域社会入門	福島 明美											