

2021年度 入学生 卒業要件および履修上の注意

卒業要件：

1. 卒業時まで、62単位以上の単位を修得していること
2. すべての必修科目を修得していること。
選択必修科目（語学2単位以上・経済経営8単位以上）を修得していること。
3. 教養科目（フィールド⑨～⑯）を10単位以上修得していること

注意：年間の履修登録ができる単位数の上限は、45単位（「①松商ブランド基礎」フィールドの科目、「⑯図書館司書」フィールドの科目、及び「介護初任者研修」は除く。）とする。
但し、1年次前期のGPAが3.00以上であった者は、申し出によりその年次の履修登録を49単位まで認める。
また、1年次の年間GPAが3.00以上であった者については、申し出により2年次の履修登録を49単位まで認める。

●必修科目・選択必修科目について

<必修科目 全17単位>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	Word入門/初級/中級/上級※	1	左記、全科目修得すること (※いずれか各自該当する科目)
		Excel入門/初級/中級※	1	
		基礎ゼミナール	0	
		秘書検定対策	1	
	第2学期	基礎簿記Ⅰ(初級/中級/上級)※	1	
		専門ゼミナールⅠ	1	
	1・2学期	現代社会学	2	
		キャリア・スタンダード	1	
		就職対策講座Ⅰ	0	
	第3学期	基礎簿記Ⅱ(初級/中級/上級)※	1	
		専門ゼミナールⅡ	1	
	第4学期	専門ゼミナールⅢ	1	
3・4学期		就職対策講座Ⅱ	0	
2年次	第1学期	専門ゼミナールⅣ	1	
	第2学期	専門ゼミナールⅤ	1	
	1・2学期	就職対策講座Ⅲ	0	
	第3学期	卒業研究Ⅰ	1	
	第4学期	卒業研究Ⅱ	1	
	3・4学期	キャリア・クリエイト	2	



必修マーク

<選択必修科目(経済・経営) 14単位中 8単位以上>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	金融の基礎(経)	2	■ 経済・経営 選択必修マーク
	第2学期	金融の基礎(商)	2	
	1・2学期	マーケティングの基礎(商)(経)	2	
		金融論	2	
	第3学期	法学概論(商)	2	
		法学概論(経)	2	
	3・4学期	サービス・マーケティング(商)(経)	2	
2年次	1・2学期	経営の基礎	2	
		マクロ経済学	2	

<選択必修科目(語学) 9単位中 2単位以上>

開講期	科目名	単位数	条件ほか	
1年次	第1学期	EnglishⅠ	1	● 語学選択必修 マーク
		ハングルⅠ	1	
	第2学期	中国語Ⅰ	1	
		EnglishⅡ	1	
	第3学期	ハングルⅡ	1	
		中国語Ⅱ	1	
2年次	第1学期	観光・旅行英語	1	
		ビジネス英語	1	
第2学期	時事英語	1		

その他の履修条件

- 以下の科目を履修登録する場合、各内容をよく確認した上で登録してください。

開講期	科目名	履修条件
1年次	第1学期	介護職員初任者研修 『介護職員初任者研修』ガイダンスを4月12日(月)5限に621教室で実施します。このガイダンスを欠席した場合は、履修できませんので注意してください。 募集定員20名 受講費 14,000円
	第1学期	インターンシップ I (A)・(C) 本科目では、夏休みを利用して学外でインターンシップの実習に参加してもらいます。希望する学生は必ず履修登録をした上で、インターンシップ(A)は4月12日1限(524教室)、インターンシップ(B)は4月13日5限(511教室)で行われる説明会に必ず参加してください。
	第2学期	色彩学の基礎 AFT文部科学省後援色彩検定3級合格を目指した講義です。定員は60名程度です。希望者多数の場合は検定受験希望者を優先とし、残りの枠は抽選となりますので注意してください。

●履修制限科目

下記の科目は、指定の科目を修得していないと履修できません。



開講期	科目名	履修条件	
1年次	第1学期	海外研修Ⅱ	1年次「Interactive English」履修者(原則)
	第2学期	Interactive EnglishⅡ	1年次 第1学期「Interactive EnglishⅠ」履修者(原則)
		医療事務講座Ⅱ	1年次 第1学期「医療事務講座Ⅰ」履修者
	第3学期	医療事務コンピュータ講座	1年次 第1・2学期「医療事務講座Ⅰ・Ⅱ」を履修し、検定試験に合格していること
		海外研修Ⅲ	1年次「Interactive English」履修者(原則)
		海外研修Ⅳ	1年次「Interactive English」履修者(原則)
		レポートチェック	1年次 第1・2学期「医療事務講座Ⅰ・Ⅱ」を履修し、検定試験に合格していること
	第4学期	カラーコーディネート	1年次 第2学期「色彩学の基礎」履修者
		工業簿記Ⅱ	1年次 第3学期「工業簿記Ⅰ」履修者
		Interactive EnglishⅣ	1年次 第1学期「Interactive EnglishⅢ」履修者(原則)
2年次	第1学期	メディカルマナー講座	1年次 第1・2学期「医療事務講座Ⅰ・Ⅱ」を履修し、検定試験に合格しているか、1年次 第4学期「医師事務作業補助講座」履修者
	第1学期	ビジネス文書Ⅱ	1年次 第3学期「ビジネス文書Ⅰ」履修者
	第1学期	原価計算	1年次 3・4学期「工業簿記Ⅰ」「工業簿記Ⅱ」履修者
	第3学期	華道の基礎	2年次 第2学期「華道入門」履修者
第4学期	プライダルコーディネート論	プライダル入門は必須とし、その他プライダル文化論・法務論・産業論・ビジネス論の中より2科目以上履修していること	
1年次 ～ 2年次	全学期	@図書館司書フィールド科目	1年次第1学期「図書館概論」を修得し、図書館司書資格取得を目指す(司書必修科目13科目22単位、選択科目2科目2単位以上全て取得する必要があります)学生のみ

●開講期が複数ある科目

下記の科目は、開講期が複数回用意されていますが、同じ科目のため1科目しか履修できません。

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか
1年次	第1学期	Excel入門(A)/初級(A)/中級(A)	月3・木4
	1・2学期	心理学(A)	1学期水3/2学期火1 ※1学期と2学期で曜日時間が異なる
		心理学(B)	金3
	第3学期	Excel初級(B)/中級(B)/上級(A)	月1・水3
第4学期	Excel初級(C)/中級(C)/上級(B)	月1・水1	
2年次	第1学期	手話入門(A)	水3・4
	第3学期	手話入門(B)	水3・4

**(A)(B)(C)
同一科目
マーク**

Excelは、レベル分けした科目のため上級科目の単位が修得できた場合、下級科目の単位を改めて修得することはできません。(例:中級の単位を修得している場合、初級の履修登録はできない。初級の単位を修得した後に、中級や上級等の上級科目を履修登録することはできる。)

●複数科目履修する必要がある科目

下記の科目は、司書資格を取得するために開講されています。司書資格取得を目指す学生のみ履修可となります。

開講期	科目名	開講日程・時間	条件ほか
1年次	前期	図書館概論	月5
	第2学期	図書館情報技術論	月3・火1
		生涯学習概論	水3・水4
	第3学期	図書館情報資源概論	金4・金5
		図書館サービス概論	火5・木2
	後期	情報サービス論	木5
		情報資源組織論	水5
	第4学期	児童サービス論	火4・火5
		図書館基礎特論	集中講義
		図書館実習	集中講義
図書館制度・経営論		月5・木3	
2年次	第1学期	情報資源組織演習Ⅰ	水4・水5
	第2学期	情報資源組織演習Ⅱ	水4・水5
		図書館施設論	月2
	第3学期	情報サービス演習Ⅰ	水4・水5
		図書・図書館史	火1
	第4学期	図書館サービス特論	火4
情報サービス演習Ⅱ		金3・金4	

**司書必修科目
13科目22単位
司書選択科目
2科目2単位以上**

※2年次の開講時間については、2022年の時間割表を確認してください(上記は、2021年度開講予定の時間)。


●留学生対応科目

下記の科目は、留学生のための科目のため、留学生以外は履修できません。

開講期	科目名	日程・時間	条件ほか
1年次	第1学期	日本語入門Ⅰ	火5・木5
	第2学期	日本語入門Ⅱ	火5・木5
	第3学期	日本語応用Ⅰ	火5・木5
	第4学期	日本語応用Ⅱ	火5・木5
			留学生のみ

●特別に費用のかかる科目について

下記科目は、学費以外に、実習・教材費が必要になります。履修する際は、費用を学生センター券売機にて納入の上、登録してください。

開講期	科目名	費用	条件ほか
1年次	第1学期	医療事務講座Ⅰ・Ⅱ	24,750円
		介護職員初任者研修 海外研修Ⅰ～Ⅱ	14,000円 実費
	第2学期	医療事務コンピュータ講座	9,350円
		生涯スポーツ(レジャースポーツ)	15,000円程度
	1・2学期	書道入門(ペン習字)	1,500円(講義にて担当教員が徴収)
	第3学期	書道の基礎(道具が無い場合)	各自の購入による
		レセプトチェック	19,250円
	第4学期	海外研修Ⅲ～Ⅳ	実費
		医師事務作業補助講座	11,440円
		メディカルマナー講座	8,000円
生涯スポーツ(スノーボード)		25,000円程度	
2年次	第1学期	ベビシットイング	1,500円
	第2学期	歯科医療事務講座	17,380円
		華道入門	10,780円
		茶道入門	7,000円 (道具がある場合は3,000円)
	第3学期	ネイルアート	10,000円
		アロマセラピー	13,000円
		調剤薬局事務講座	19,150円
	第4学期	華道の基礎	10,780円
		茶道の基礎	3,000円 (「茶道入門」で道具を購入していない場合は、7,000円)
		介護事務講座	18,150円
			 実習・教材費 マーク

履修モデル科目

●金融スペシャリスト・プログラム科目

これらの科目の計画的な履修によって銀行、信用金庫、信用組合、証券会社、保険会社、JAバンク(農協)への就職力が高まります。また、金融では簿記の能力をうみます。1年次第2・3学期の「基礎簿記Ⅰ・Ⅱ」だけでなく1年次後期以降の簿記科目の履修を強く薦めます。

開講期	科目名	単位数	時限	講義で目指す資格等	
1年次	第1学期	金融の基礎(経)	2	火3・木1	3級FP技能士試験
	第2学期	金融の基礎(商)	2	火4・木4	3級FP技能士試験
	第3学期	金融論	2	火3・木2	3級FP技能士試験
		FP受験対策	1	月4・木1	証券外務員二種試験
	第4学期	法学概論(商)	2	月3・水1	3級FP技能士試験
法学概論(経)		2	月3・火3	証券外務員二種試験	
2年次	第1学期	銀行論	2	月2・水2	3級FP技能士試験
	1・2学期	マクロ経済学(経)	2	1学期:木2/2学期:木3	3級FP技能士試験
		マクロ経済学(商)	2	木4	
	第3学期	証券実務	2	月2・木4	証券外務員I種試験

※2年次の開講時間については、2022年の時間割表を確認してください(上記は、2021年度開講予定の時間)。

資格取得科目

本学では次の資格取得を目指すことができます。各資格取得に対応する授業を確認し、履修の目安にしてください。

フィールド/開講期	資格の種類	対応する授業
①松商ブランド基礎 ②経理・会計	日商簿記検定 全経簿記能力検定	基礎簿記（初級/中級/上級）Ⅰ・Ⅱ 商業簿記Ⅰ・Ⅱ 工業簿記Ⅰ・Ⅱ 簿記演習 原価計算
①松商ブランド基礎 ③情報専門	日本語ワープロ検定 パソコンスピード認定試験 文書デザイン検定 情報処理技能検定（表計算） 情報処理技能検定（データベース） ホームページ作成検定 Microsoft Office Specialist検定 ITパスポート試験	Word入門/初級/中級/上級 ビジネスとワープロ Excel入門/初級/中級/上級 データベース初級/中級/上級 ホームページ作成入門 MOS（Excel）対策 MOS（Word）対策 MOS（PowerPoint）対策 ITパスポート
④経済・金融	ファイナンシャル・プランニング技能検定 証券外務員試験	金融の基礎 金融論 FP受験対策 金融論 証券実務
⑤経営・法律	販売士検定	販売士資格対策
①松商ブランド基礎 ⑥国際コミュニケーション	TOEIC Bridge TOEIC 韓国語能力試験	English I English II ハングルⅠ ハングルⅡ
⑧進路支援	秘書検定 ニュース時事能力検定 ビジネス文書検定	秘書検定対策 キャリアチャレンジ（時事・人文科学） キャリアチャレンジ（時事・社会科学） ビジネス文書Ⅰ ビジネス文書Ⅱ
⑨医療事務	医療事務検定試験 医療事務コンピュータ能力技能検定試験 医師事務作業補助講座 修了証書 メディカルマナー検定試験 レセプトチェック検定試験 保険請求事務技能検定試験（歯科） 介護報酬請求事務技能検定試験 調剤報酬請求事務技能検定試験	医療事務講座Ⅰ・Ⅱ 医療事務コンピュータ講座 医師事務作業補助講座 メディカルマナー講座 レセプトチェック 歯科医療事務講座 介護事務講座 調剤薬局事務講座
⑩図書館司書	図書館司書	図書館司書必修科目13科目22単位 図書館司書選択科目2科目2単位以上
⑪ファッションビジネス	アロマテラピー検定 色彩検定	アロマテラピー 色彩学の基礎 カラーコーディネート
⑫芸術と文化	小原流 初等科・本科 表千家 入門・習事	華道入門 華道の基礎 茶道入門 茶道の基礎
⑬ブライダル	アソシエイトブライダルコーディネーター認定試験 ブライダルコーディネーター技能検定試験3級	ブライダル入門 ブライダル文化論 ブライダル法務論 ブライダルコーディネーター論 ブライダル産業論 ブライダルビジネス論
⑮福祉・介護	福祉住環境コーディネーター検定 長野県 介護職員初任者研修	福祉住環境整備の基礎知識 福祉住環境コーディネーター 介護職員初任者研修

他大学で取得した単位について

他大学で取得した単位について、本人の申請により、その科目が松本大学で開講している科目と同等の内容であると認められる場合に限り、読み替え認定することが可能です。

申請期限	入学後のオリエンテーション最終日(4月7日)まで
提出書類	①成績証明書 1通、②単位を取得した科目のシラバス