

0. インストール前の確認

このマニュアルは、学内各所に配置しているローケーションプリンタへ、個人持ち込みPCから印刷できるようにするマニュアルです。

前提条件を確認後、設定をおこなってください。

◇前提条件

- ・Windows 10 以上のパソコンであること

※Windows 8.1 / Macのパソコンは、このマニュアルでは設定できません。情報センターまでお問合せください。

※Windows 11 で設定できないケースが報告されています。うまくいかない場合は、情報センターまでお問合せください。

- ・Windows Updateの最新更新プログラムが適用されていること

※2023年4月時点の最新バージョンは、Windows 10 / Windows 11 共に「22H2」です。

- ・大学のWi-Fiに接続できていること

- ・セキュリティ対策(ウィルス対策)ソフトが設定されていること

※セキュリティソフトの種類や設定によっては、うまく設定できないことがあります。情報センターまでお問合せください。

松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

0. インストール前の確認

学内各所に配置しているロケーションプリンタの場所は、下記のとおりです。

◇配置場所 (2023年4月現在)

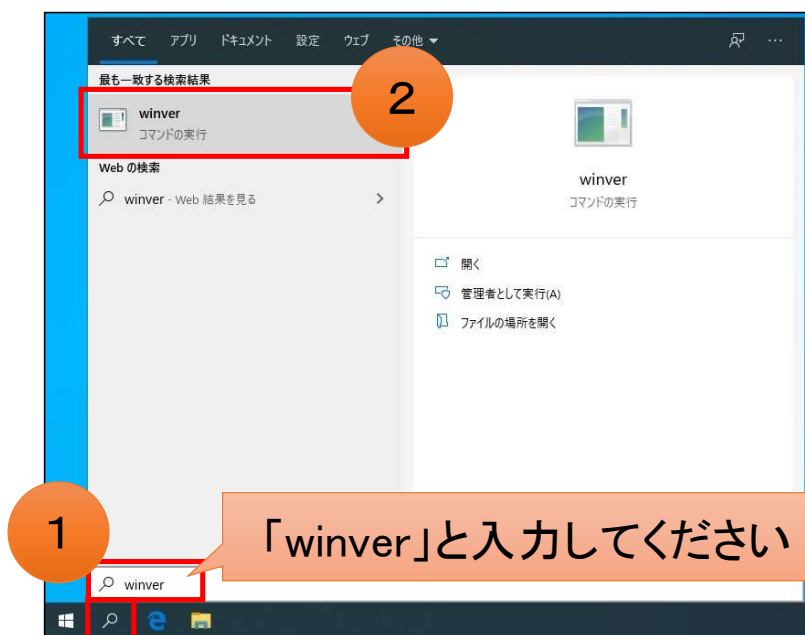
- ・1号館1階 ホール
- ・4号館3階 エレベーター前
- ・6号館2階 リフレッシュコーナー付近
- ・6号館3階 バルコニー付近
- ・6号館4階 バルコニー付近
- ・7号館1階 コモンルーム
- ・8号館4階 エレベーター前(2台)
- ・図書館2階

松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

0. インストール前の確認

◇Windowsのバージョンの調べ方

検索アイコン → winver



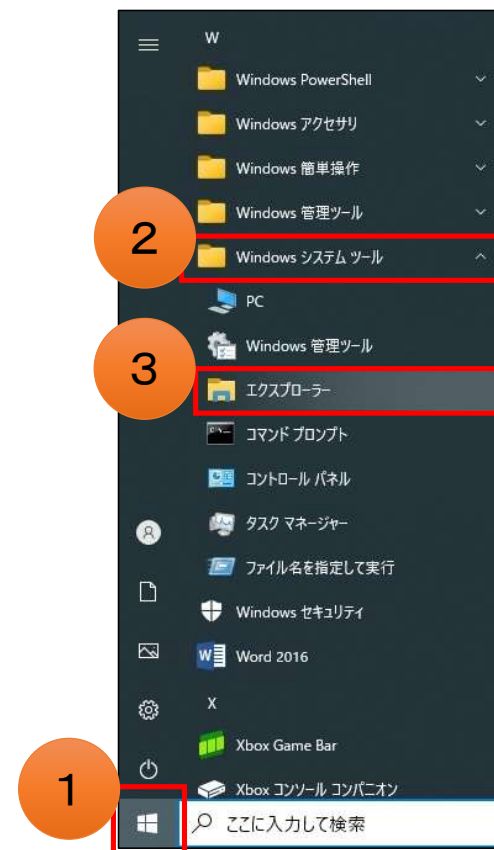
バージョン 22H2 以降であることを確認してください

松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

1. ロケーションプリンタを設定する

◇設定手順

スタート → Windows システムツール → エクスプローラー

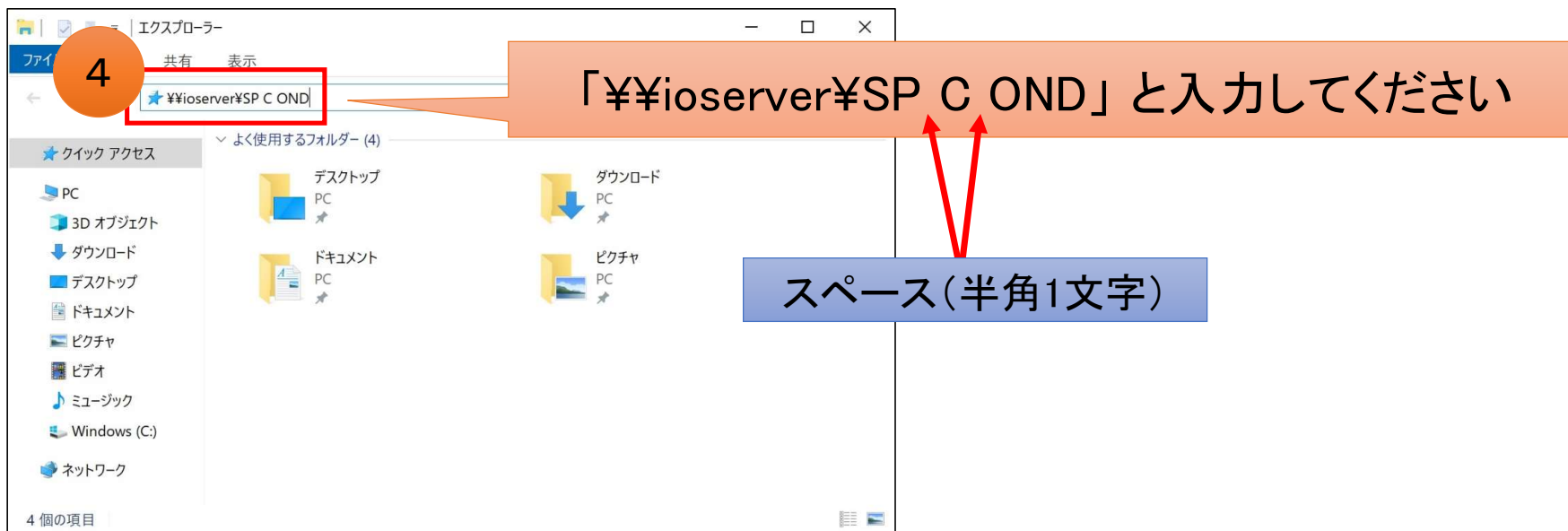


松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

1. ロケーションプリンタを設定する

◇設定手順

アドレスバーに「¥¥ioserver¥SP C OND」と入力 → エンターキーを押す



4

「¥¥ioserver¥SP C OND」 と入力してください

スペース(半角1文字)

松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

1. ロケーションプリンタを設定する

◇設定手順

ユーザー名とパスワードを入力 → 資格情報を記録するにチェック → OK

The screenshot shows a Windows Security dialog box titled "Windows セキュリティ" with the subtitle "ネットワーク資格情報の入力". The main text reads "次に接続するための資格情報を入力してください". There are two input fields: the first contains "matsu-net¥19A999" and the second contains masked characters "●●●●●●●●". Below the fields is a checkbox labeled "資格情報を記憶する" which is checked. At the bottom are "OK" and "キャンセル" buttons. Numbered callouts are present: 5 points to the first input field with the text "matsu-net¥学籍番号(アルファベットは大文字)"; 6 points to the checkbox with the text "チェックする"; 7 points to the "OK" button. A yellow callout points to the second input field with the text "パソコン教室でログインするときのパスワード".

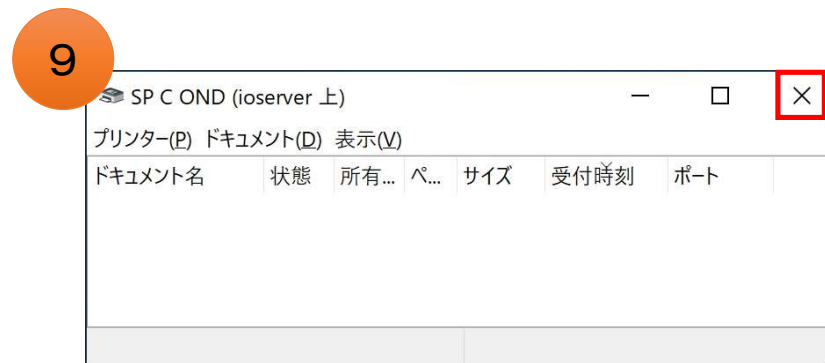
松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

1. ロケーションプリンタを設定する

◇設定手順

⑧の画面が表示されるので、しばらく待つ

⑨の画面が表示されたら設定完了(右上の☒をクリックして閉じる)



松本大学 ロケーションプリンタ設定手順

2. ロケーションプリンタで印刷する

◇印刷方法



このプリンターを選択して、印刷してください

