

記入方法

別紙提出用の「長期履修学生申請書」への記入方法をご案内します。
以下の項目を全て正しく記入してください。特に指示のない項目は空欄のままとしてください。

学 長	研究科長	事務局長	課 長	受 付
受付日		年	月	日

(院様式-8)

長期履修学生申請書

松 本 大 学 学 長 殿

(西暦)

年 月 日

提出日を記入

総合経営研究科総合経営専攻
受験番号 _____

氏 名 _____ 印

下記事由により、長期履修学生として履修を希望しますので、必要書類を添えて申請します。

氏名を記入し、押印

記

長期履修 申請期間	標準修業年限2年のところ 年で履修することを希望します (西暦) 年 月 (履修開始) ~ 年 月 (履修修了)
勤務先 (在職等証 明書添付)	名称 : _____ 住所 : 〒 _____ 電話 _____
申請理由 (履修計画 表添付)	長期履修の必要性 _____ _____
	長期履修の計画 _____ _____
指導教員 の所見	指導教員氏名 : _____ 印

長期履修申請期間、勤務先、申請理由を全て記入

学 長	研究科長	事務局長	課 長	受 付
受付日		年	月	日

(院様式－8)

長期履修学生申請書

松本大学学長殿

(西暦) 年 月 日

総合経営研究科総合経営専攻
 受験番号 _____
 氏 名 _____ 印

下記事由により、長期履修学生として履修を希望しますので、必要書類を添えて申請します。

記

長期履修 申請期間	標準修業年限2年のところ 年で履修することを希望します (西暦) 年 月 (履修開始) ~ 年 月 (履修修了)
勤務先 (在職等証 明書添付)	名称 : _____ 住所 : 〒 _____ 電話 _____
申請理由 (履修計画 表添付)	長期履修の必要性
	長期履修の計画
指導教員 の所見	指導教員氏名 : _____ 印